



# COMUNE DI DOGLIANI

## Provincia di Cuneo

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.156

#### OGGETTO:

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO - PIAO TRIENNIO 2023-2025: 2^ MODIFICA SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE**

L'anno DUEMILAVENTITRE addì DICIOOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 12:30 in videoconferenza previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in forma telematica, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
ARNULFO/UGO	Sindaco	SI'
DEMARIA/GIAN LUCA	Vice-sindaco	SI' IN VIDEOCONFERENZA
ABBONA/ALESSANDRA	Assessore	NO
ALBARELLO/EMANUELE	Assessore	NO
OCCELLI/ROBERTO	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **Dr.ssa Di Napoli Anna Maria** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Arnulfo Ugo** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO - PIAO TRIENNIO 2023-2025: MODIFICA SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RIUNITA in seduta alla presenza in sede di 2 componenti e in videoconferenza di 1 membro, tutti identificati dal Segretario, con la garanzia di una interlocuzione ordinata dei soggetti partecipanti, la loro effettiva partecipazione alle decisioni nonché la chiara, inequivoca e libera espressione delle opinioni;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 151 del 27/12/2022 con la quale è stato approvato il PIAO 2022/2024;
- n. 64 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;

PRESO ATTO che in data 31/05/2023 con lettera acquisita al prot. comunale al n. 5942, il Sig. Aldo BOTTO in servizio attivo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Dogliani, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (ex Istruttore direttivo –Categoria D), ha comunicato l'inoltro all'INPS dell'istanza di pensione di anzianità cautelativa, prat. n. 230197599 (patronato EPACA) a far data dal 1 settembre 2023;

PRESO ATTO che le dimissioni del suddetto dipendente hanno avuto corso al 31.10.2023 e che in data 01.11.2023 si è provveduto alla assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico;

PRESO ATTO, altresì, che dal 15/06/2023 é vacante un posto con profilo di operatore specializzato in seguito al pensionamento del dipendente Piero PIRONE;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n.68 del 06/06/2023 con la quale è stata modificata la sezione del PIAO 2023-2025 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 approvata con deliberazione G.C. n.64 del 30/05/2023 per:

- adeguare la dotazione organica alle nuove esigenze organizzative dell'Ente;
- prevedere le procedure di reclutamento per una nuova figura con profilo professionale di funzionario tecnico e per una nuova figura di operatore specializzato in sostituzione dei dipendenti dimissionari per pensionamento le cui modalità saranno indicate con successivo provvedimento;
- l'istituzione di n. 2 posti con profilo di funzionario nel Servizio Amministrativo e nel Servizio Finanziario, da coprire mediante progressione verticale dall'Area di Istruttore a quella di Funzionario, utilizzando rispettivamente le disposizioni previste in fase di prima applicazione dall'art.13 comma 6 e dall'**art. 15 del CCNL del 16/11/2022**;

VALUTATO che occorre valorizzazione e migliorare la razionalizzazione delle risorse umane presenti nel SERVIZIO POLIZIA LOCALE dell'Ente si prevede di attivare **n.1 ulteriore progressione verticale** oltre a quelle già previste nella deliberazione G.C. n. 68 del 06/06/2023 dall'Area di Istruttore a quella di Funzionario con profilo **di Funzionario Vigilanza** utilizzando sia la facoltà prevista in fase di prima applicazione dall'art.13 comma 6 del CCNL, fino ad un massimo dello 0,55% del monte salari 2018 che per il Comune di DOGLIANI ammonta a € 2.139,83 e sia le capacità assunzionali dell'Ente

DATO ATTO che:

L'utilizzo delle capacità assunzionali per la progressione verticale **dall'Area di Istruttore a quella di Funzionario nel Servizio Polizia locale** comporta il rispetto del limite nella misura massima del 50% dell'accesso dall'esterno del fabbisogno del personale nell'anno 2023 e cioè dei posti messi a concorso nell'anno 2023 che è prevista dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001. Tale limite è stato rispettato avendo previsto nel piano occupazionale 2023 la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo mediante procedura di concorso pubblico che è stata già espletata e conclusa con l'assunzione di n.2 istruttori nei Servizi Amministrativi e nei Servizi Demografici;

CONSIDERATO CHE alla luce di quanto sopra esposto necessita effettuare la II° modifica alla Sezione 3 del PIAO 2023-2025 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 approvata con deliberazione G.C. n. 64 del 30/05/2023 e modificata con deliberazione n. 68 del 06/06/2023 al fine di adeguare la dotazione organica con **l'istituzione di n.1 posto di Funzionario nel Servizio di Polizia Locale** e per prevedere **n. 1 ulteriore procedura di progressione verticale** oltre a quelle già previste nella deliberazione G.C. n. 68 del 06/06/2023, dall'Area di Istruttore a quella di Funzionario con profilo **di Funzionario di Vigilanza** utilizzando sia la facoltà prevista in fase di prima applicazione dall'art. 13 comma 6 del CCNL, fino ad un massimo dello 0,55% del monte salari 2018 che per il Comune di DOGLIANI ammonta a € 2.139,83 e sia le capacità assunzionali dell'Ente;

VALUTATO che per l'anno 2024 si prevede per la copertura del posto di Istruttore tecnico resosi vacante al 01.11.2023 con reclutamento mediante bando di mobilità, se questo andasse deserto con procedura di BANDO DI CONCORSO PUBBLICO di assunzione dall'esterno;

VISTA la II° modificazione alla Sezione di programmazione del fabbisogno del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (I°) , che allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;

RITENUTA tale II° modificazione meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché le disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto ministeriale 132/2022,;

PRESO ATTO dei pareri amministrativo e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. del 18.08.2000, n. 267;

VISTA la competenza della Giunta a deliberare, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.lgs. 267/2000, e dell'art. 11 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione n. 132/2022;

PREVIA identificazione, da parte del Sindaco e del Segretario, in modo inequivoco dell'espressione della volontà in modo libero ed informato da parte di tutti i partecipanti compresi i membri in videoconferenza;

Con votazione unanime favorevoli legalmente resa

### **DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto ministeriale 132/2022, la seconda modificazione alla Sezione di programmazione del fabbisogno del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione PIAO 2023/2025, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

2. di dare atto che il Segretario comunale provvederà alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente nella sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica";

Con successiva votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di Legge la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: Ugo ARNULFO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

Divenuta esecutiva in data 18/12/2023

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Dogliani, li \_26/01/2024\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI

## **SOTTOSEZIONE 3.3**

### **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE SECONDA MODIFICA**

#### **PREMESSA**

La programmazione dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025 è stata approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 7 del 21/01/2023 e confermata all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione 3.3 approvato con deliberazione di G.C. n. 12 DEL 28/01/2023

In ragione di alcune esigenze sopravvenute di recente manifestazione si rende necessario adeguare il Piano dei Fabbisogni 2023-2025 al fine di garantire la funzionalità amministrativa contabile dei servizi dell'Ente.

Anche con l'aggiornamento della programmazione del personale, sulla base delle esigenze rilevate, si è dovuto, tuttavia, tener conto dei limiti alle capacità assunzionali che la normativa vigente introduce.

#### **1. CAPACITA' ASSUNZIONALI E SPESE DI PERSONALE.**

##### **Ridefinizione facoltà assunzionali nel 2023 con aggiornamento all'ultimo rendiconto approvato.**

L'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno introdotto, a decorrere dal 20 aprile 2020, un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Il suddetto art. 33 comma 2 e l'articolo 2 del decreto ministeriale 17 marzo 2020, nell'individuare il documento contabile ufficiale da cui trarre i dati necessari per la verifica dei valori soglia fanno riferimento all'ultimo rendiconto approvato.

Con il piano dei fabbisogni 2023-2025 approvato con deliberazione G.C. 7 del 21-01-2023 si era proceduto alla verifica delle facoltà assunzionali per il triennio 2023-2025 con riferimento ai dati relativi all'ultimo rendiconto approvato (anno 2022) per cui si rende necessario con questa modifica del piano dei fabbisogni, un aggiornamento delle facoltà assunzionali prendendo a riferimento, per la verifica che il valore soglia rientri nei limiti del 27,2%.

Verificato che l'Ente rimane collocato in prima fascia tra i cd. Enti virtuosi, avendo un valore soglia per fascia demografica, pari al rapporto tra spesa di personale rispetto alle entrate correnti, pari al 25,68% a cui corrisponde ancora una spesa potenziale massima pari a € 51.154,36 come da seguente prospetto contabile:

<b>ENTRATE CORRENTI</b>				
Da rendiconto	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Media</b>
<b>Titolo 1</b>	2.280.555,69	2.423.309,42	2.601.461,07	
<b>Titolo 2</b>	481.133,59	418.571,06	324.505,34	
<b>Titolo 3</b>	458.830,00	576.324,62	648.580,52	
	3.220.519,28	3.418.205,10	3.574.546,93	<b>3.404.423,77</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FDCE) -relativo all'ultima annualità rilevata- Bilancio 2022 (parte corrente) assestato				<b>44.310,00</b>
<b>(a) - Media entrate correnti al netto del FCDE</b>				<b>3.360.113,77</b>
<b>(b) - SPESA DI PERSONALE ANNO 2023</b> al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP (Macroaggregato 1) al netto incentivi progettazione				<b>862.796,59</b>
<b>(c) -INCIDENZA SPESA DI PERSONALE 2023 SU MEDIAENTRATE CORRENTI ( B/A)</b>				<b>25,68%</b>
<b>(d) - SOGLIA DI MASSIMA SPESA DEL PERSONALE PER FASCIA DEMOGRAFICA</b>				<b>27,20%</b>
<b>(e)- Limite massimo spesa di personale applicando VALORE SOGLIA 27,20 % su media entrate correnti al netto FCDE</b>				<b>913.950,95</b>
<b>Differenza tra valore soglia e spesa di personale 2023 (e – b)</b>				<b>51.154,36</b>

Come indicato all'art. 4, comma 1, del Decreto attuativo, ai Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato, fino al raggiungimento del valore soglia.

Nel caso del Comune di DOGLIANI il limite massimo di spesa annuale € **913.950,95** risulta inferiore all'incremento massimo consentito dall'art. 5 comma 1 del DPCM del 17/03/2020

## **2. PROGRESSIONI TRA LE AREE - art. 13 e 15 del CCNL TRIENNIO 2019-2021.**

Il meccanismo di progressione tra le aree previsto in via di prima applicazione con la procedura transitoria di cui all'articolo 13, comma 6, del CCNL 2019-2021, sotto il profilo finanziario, potrà avvenire nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 612, della legge n 234 del 2021 (da determinare fino ad un massimo dello 0,55% per cento del monte salari 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL).

Si prevede, nell'anno 2023 l'attivazione di **n. 1 progressione** tra aree e precisamente **dall'Area di Istruttore a quella di Funzionario** e di **n. 1 ulteriore progressione** tra aree e precisamente **dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 16-11-2022**, per

la valorizzazione e la migliore razionalizzazione delle risorse umane presenti nell'Ente.

Per attuare tali progressioni verrà utilizzata la facoltà prevista in fase di prima applicazione dall'art.13 comma 6 del CCNL, fino ad un massimo dello 0,55% del monte salari 2018 che per il Comune di DOGLIANI ammonta a € 2.139,83 e per la rimanente parte dagli spazi assunzionali dato atto che è stato già indetto e terminato un concorso per l'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi.

Per la prima progressione tra aree, nel limite di spesa sopra indicato, non è soggetta al limite nella misura massima del 50% del fabbisogno prevista dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 così come ribadito dagli orientamenti applicativi dell'Aran condivisi con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (cfr. ARAN CFL 208 e CFL 209)

Nel caso di progressioni tra aree in regime transitorio il consumo delle risorse da imputare allo 0,55% del monte salari 2018 è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza (cfr. ARAN CFL 207). Il costo di una progressione verticale da scaricare dal suddetto budget è di:

- Operatore /Operatore esperto ....€ 821,48
- Istruttore .....€ 2.562,21
- Funzionario .....€ 1.978,42

Si prevede, nell'anno 2023 l'attivazione di **n. 1 ulteriore progressione tra aree e precisamente dall'Area di Istruttore a quella di Funzionario, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 16-11-2022**, per la valorizzazione e la migliore razionalizzazione delle risorse umane presenti nell'Ente. Tale progressione è soggetta al limite nella misura massima del 50% del fabbisogno prevista dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 così come ribadito dagli orientamenti applicativi dell'Aran condivisi con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. **Il limite nella misura massima del 50% del fabbisogno del personale, prevista dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'anno 2023 è stato rispettato per espletare la progressione in argomento, avendo previsto ed assunto nell'anno 2023 di n. 1 Funzionario Tecnico mediante l'utilizzo dell'Elenco idonei ASMEL redatto mediante procedura di concorso pubblico.**

### **3. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI DI PERSONALE – VERIFICA PARAMETRI DELLE CONDIZIONI DELL'ENTE .**

In relazione ai vincoli normativi ed i parametri da rispettare per poter procedere ad assunzioni di personale di cui alla Sezione 3 al P.I.A.O. 2023-2025 l'ente si trova nelle condizioni necessarie per poter assumere personale, in quanto:

- a) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 contenuto nella sezione 3° del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale



n. 07 del 21-01-2023; esso è stato confermato nella sezione 3° del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione G.C. n.64 del 30-05-2023 e aggiornato con la deliberazione G.C. 68 del 06-06-2023;

b) ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2023-2025 contenuto nella sezione 2.2 del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14-01-2023;

c) ha approvato il Piano della Performance per il triennio 2023-2025 contenuto nella sezione 2 del PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 30-05-2023;

d) ha rispettato il vincolo imposto dall'art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006, in quanto come si evince dalle relazioni dei Revisori dei Conti dell'ultimo consuntivo approvato e da quelle allegate al bilancio di previsione 2023-2025 la spesa di personale rispetta il valore della media del triennio 2011-2013. A tal fine si evidenzia che la spesa di personale (calcolata sulla base delle voci individuate dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e delle indicazioni della circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 della Ragioneria Generale dello Stato), ha avuto il seguente andamento negli anni 2011-2012-2013, registrando, pertanto, un valore medio riferito al triennio pari a € 938.397,88.

e) Con riferimento al prospetto sopra riportato, attraverso continui monitoraggi della spesa verrà garantito il rispetto del limite di spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito (cfr. DPCM del 17 marzo 2020)

f) ha approvato:

- il bilancio di previsione 2023/2025 (rif.to delibera di C.C. n. 8 del 16-03-2023);
- il rendiconto della gestione 2022 (delibera di C.C. n. 12 del 27-04-2023);
- I dati relativi al suddetto bilancio e rendiconto di gestione sono stati inviati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016) nel termine di 30 giorni dalla loro approvazione;

g) ha rispettato gli adempimenti previsti dal DL n. 66/2014 in tema di comunicazione dei debiti e dicertificazione dei crediti tramite l'apposita piattaforma web del MEF,

h) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

#### **4. AGGIORNAMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2023-2025.**

In riferimento alla precedente programmazione 2023-2025 approvata con la deliberazione di G.C. n. 7/2023, G.C. n. 64/2023 e modificata con la deliberazione G.C. n. 68/2023 si sono già concluse le seguenti procedure di reclutamento:

<b>N.</b>	<b>Area di inquadramento</b>	<b>Profilo Profess.le</b>	<b>Area</b>	<b>Data Assunzione</b>
2	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo	Amministrativa	15/05/2023
1	Area dei Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	Tecnica	01/11/2023

Il piano dei fabbisogni 2023-2025 viene aggiornato con le seguenti necessità, come meglio dettagliate nell'allegata tabella 1:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale iscritta all'Area degli

Istruttori con profilo di Istruttore Tecnico con le modalità indicate nella suddetta tabella 1, in ragione del posto resosi vacante di una unità di personale ascritta alla medesima area e profilo professionale;

Per l'anno 2023, in fase di prima applicazione si prevedono le seguenti progressioni tra aree :

- n. 2 con la procedura transitoria di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022 mediante utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 612, della legge n 234 del 2021 (determinate fino ad un massimo dello 0,55% per cento del monte salari 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL che ammonta ad € 2.139,83 e con l'utilizzo delle capacità assunzionali), specificato nella successiva tabella 1;
- n. 1 con la procedura di cui all'art 15 del CCNL del 16-11-2022 utilizzando le capacità assunzionali, specificato nella successiva tabella 1

Si rimanda a successive valutazioni ed aggiornamenti del piano dei fabbisogni la programmazione di ulteriori progressioni tra aree.

## 5. DOTAZIONE ORGANICA – RIDETERMINAZIONE.

L'organigramma attuale dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 è il seguente :

ORGANIGRAMMA	AREE DI ATTIVITA'	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI AL 01-01-2023	POSTI VACANTI AL 06-06-2023
4	Amministrativa	Istruttore amministrativo	4	0
1	Amministrativa	Funzionario amministrativo	0	1
1	Finanziaria	Funzionario EQ	1	0
2	Finanziaria	Funzionario	1	1
1	Finanziaria	Istruttore finanziario	1	0
2	Tecnica	Funzionario tecnico (n.1 EQ )	2	1
2	Tecnica	Istruttore tecnico	2	0
3	Tecnica	Operatore esperto	2	1
1	Tecnica	Operatore esperto	1	0
1	Cultura e turismo	Istruttore Direttivo	1	0
3	Vigilanza	Istruttore	3	0

L'organigramma dell' Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 , con le modifiche assunzionali riportate nel presente aggiornamento del piano viene così rideterminata:

ORGANIGRAMMA	AREE DI ATTIVITA'	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI AL 30/11/2023	POSTI VACANTI AL 01/12/2023
4	Amministrativa	Istruttore amministrativo	4	0
1	Amministrativa	Funzionario amministrativo	0	1
1	Finanziaria	Funzionario EQ	1	0
2	Finanziaria	Funzionario	1	1
1	Finanziaria	Istruttore finanziario	1	0
2	Tecnica	Funzionario tecnico (n.1 EQ )	2	0
2	Tecnica	Istruttore tecnico	1	1
3	Tecnica	Operatore esperto	2	1
1	Tecnica	Operatore esperto	1	0
1	Cultura e turismo	Istruttore Direttivo	1	0
3	Vigilanza	Istruttore	3	0
1	Vigilanza	Funzionario	0	1

N. 3 posti di istruttori saranno eliminati a completamento della procedura per progressione verticale dal profilo professionale di Istruttore a quello di Funzionario

#### **6. SPESA DI PERSONALE STIMATA IN BASE AL FABBISOGNO PROGRAMMATO – TRIENNIO 2023-2025.**

Ai fini della dimostrazione della sostenibilità finanziaria del presente piano, la previsione di spesa dipersonale stimata e prevista nel bilancio di previsione, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, rispetta il limite della spesa media dipersonale sostenuta nel triennio 2011-2013, come di seguito riportato:

FABBISOGNO DEL PERSONALE AGGIORNATO	ANNO 2023	ANNO - 2024 ANNO - 2025
COSTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO (compreso le nuove assunzioni) per gli effetti del DPCM 17 marzo 2020	€ 862.796,56	€ 845.756,59
LIMITE APPLICAZIONE DPCM 17 marzo 2020 comprese le assunzioni	€ 913.950,95	€ 913.950,95
COSTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO (compreso le nuove assunzioni)	€ 917.466,92	€ 899.299,48
LIMITE DI CUI ALL'ART. 1 C. 557 L. 296/2006 S.M.I.	€ 938.397,88	€ 938.397,88

Inoltre, il presente aggiornamento rispetta il vincolo di sostenibilità finanziari a ex art. 33, comma 2, D.L. 34/2019, in quanto la previsione di spesa di personale (calcolata considerando le azioni di reclutamento previste nel presente documento) per il triennio 2023 – 2025 è inferiore alla spesa massima consentita individuata ridefinita con l'ultimo rendiconto approvato, come risulta dal prospetto riportato, dalle cui previsioni di spesa di bilancio vengono decurtati i risparmi di spesa che si sono nel frattempo generati e derivanti da:

- cessazioni di personale non programmate;
- posticipo delle decorrenze previste per le nuove assunzioni rispetto a quelle finanziate in bilancio;

Al fine di garantire la compatibilità delle azioni di reclutamento con il nuovo vincolo di sostenibilità finanziaria (*ex art. 33 comma 2, del D.L. 34/2019*), non compromettendo la collocazione del Comune di DOGLIANI fra i Comuni virtuosi, **sarà attuato un costante monitoraggio delle spesa nel rispetto del limite massimo di spesa consentito come risultante dal prospetto dimostrativo 1 del presente piano apportando tutti gli eventuali adeguamenti e/o integrazioni o dilazionando ulteriormente l'attuazione delle varie assunzioni che potranno avvenire con decorrenze posticipate rispetto a quelle finanziate in bilancio.**

La spesa di personale prevista per il triennio 2023-2025 risulta finanziata dai relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2023-2025.

**TABELLA 1**

IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2024-2025 ED IL PIANO OCCUPAZIONALE 2023 è così modificato

**ANNO 2023**

Posto e ubicazione nell'organigramma	PIANO OCCUPAZIONALE 2023
<p style="text-align: center;">AREA AMMINISTRATIVA</p> <p style="text-align: center;">N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO</p>	<p>Reclutamento previsto per n. 1 posto vacante di funzionario amministrativo mediante progressione verticale ai sensi dell'art 13 comma 6 CCNL del 16.11.2022 con contratto indeterminato ed a tempo pieno</p>
<p style="text-align: center;">AREA FINANZIARIA</p> <p style="text-align: center;">N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE TRIBUTARIO</p>	<p>Reclutamento previsto per n. 1 posto vacante di funzionario contabile e tributario mediante progressione verticale ai sensi dell'art 15 CCNL del 16.11.2022 con contratto indeterminato ed a tempo pieno</p>
<p style="text-align: center;">AREA VIGILANZA</p> <p style="text-align: center;">N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA</p>	<p>Reclutamento previsto per n. 1 posto vacante di funzionario di vigilanza mediante progressione verticale ai sensi dell'art 13 comma 6 CCNL del 16.11.2022 con contratto indeterminato ed a tempo pieno</p>

**ANNO 2024**

<p style="text-align: center;">AREA TECNICA</p> <p style="text-align: center;">N. 1 ISTRUTTORE TECNICO</p>	<p>Reclutamento mediante bando di mobilità, se questo andasse deserto procedura di BANDO DI CONCORSO PUBBLICO</p>
<p style="text-align: center;">AREA TECNICA</p> <p>N.1 sostituzione di OPERATORE ESPERTO ex cat . B3 per pensionamento del dipendente dal 15.06.2023</p>	<p>Le modalità di reclutamento saranno indicate con successivo provvedimento</p>

Sostituzione del personale cessato

**ANNO 2025**

Sostituzione del personale cessato



# **COMUNE DI DOGLIANI**

*Provincia di Cuneo*

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO - PIAO  
TRIENNIO 2023-2025: 2^ MODIFICA SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

## **PARERE FAVOREVOLE**

Li, 19/12/2023

Il Responsabile  
DI NAPOLI ANNA MARIA

---



# ***COMUNE DI DOGLIANI***

*Provincia di Cuneo*

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEMPLIFICATO - PIAO TRIENNIO 2023-2025: 2^ MODIFICA SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

## **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**

Li, 19/12/2023

Il Responsabile del Settore  
Finanziario  
Osvaldo BOGGIONE

---



# **COMUNE DI DOGLIANI**

*Provincia di Cuneo*

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione atto n. 156/2023 viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 26/01/2024 e fino al giorno 10/02/2024 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dogliani, li 26/01/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI