Comune di Dogliani
Provincia di Cuneo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (P.I.A.O) 2024-2026 –sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 27/01/2024 e successive integrazione e modifiche (G.C. n. 96 del 03/09/2024, G.C. n. 129 del 05/11/2024)

VISTO il Regolamento Comunale sul Reclutamento del Personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 17/12/2022 e ss.mm. ii;

VISTO il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre formedi assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la legge n. 56/2019 art 3. Comma 7, e i decreti legge n. 44/2021 (convertito in legge n. 76/2021 e s.m.i), n. 80/2021 (legge n. 113/2021 e s.m.i) e n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i);

VISTO in particolare l'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i) che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 12 del D.L. 13/2023;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 576 del 12/11/2024

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di **"Collaboratore tecnico manutentivo – conduttore di macchine operatrici complesse"** –

ascritto all’area degli operatori esperti del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (Ex. Cat. B3)

Il presente bando è emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l’accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.
Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

L'effettiva copertura dei posti a seguito del presente concorso è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

PROFILO PROFESSIONALE

Svolge attività tipiche del personale dell’Area degli Operatori Esperti in particolare il profilo professionale di Operatore esperto manutentore comprende, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico relative ad interventi di manutenzione del verde pubblico, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- operazioni che richiedono l’utilizzo di macchine operatrici complesse;
- operazioni connesse ai servizi cimiteriali;
- altre attività aventi contenuto di tipo operativo con responsabilità parziali rispetto a più ampi processi produttivi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico e di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, dai contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi del personale non dirigente vigenti nel tempo.

Al profilo professionale di Collaboratore Tecnico – Manutentivo è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l’Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come previsti dal vigente CCNL e contratto integrativo decentrato del Comune di Dogliani.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.
Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di Istituto Scuola Secondaria di primo grado
   Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38,

comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;

3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto;

6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

7. patente di guida in corso di validità di tipo B e C;

8. patentino di abilitazione professionale per la conduzione di macchine complesse in corso di validità;

9. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);

Non possono partecipare al concorso coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

3. siano stati licenziati dal Comune di Dogliani per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

RISERVE

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.
La riserva per i militari relativa ai posti messi a concorso (30% di n. 1 posto) è pari a 0,3 oltre 0,9 del precedente concorso ed utilizzo graduatorie per un totale di 1,20; pertanto non può operare integralmente o parzialmente perchè dà luogo a frazioni di posto che saranno cumulate con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale banditi dal Comune di Dogliani ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli

idonei ai sensi dell'art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994 come modificato con l. 98/2013
A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

Le percentuali di rappresentatività dei generi al 31/12/2023 nell'amministrazione sono pari a n. 11 maschi e n. 6 donne. Essendo tale differenza superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) D.P.R n. 487 del 1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 per il genere femminile;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPa" disponibile al seguente link: https://portale.inpa.gov.it/ a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato**.
Il modello informatico di domanda deve essere compilato in ogni sua parte e allo stesso deve essere allegata, caricandola direttamente sul portale, la ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di € **10,00**. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di scadenza comunicata dall'ufficio competente il versamento della suddetta tassa.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12.00 del giorno: 2 DICEMBRE 2024**

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.
Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
b) il luogo e la data di nascita;
c) indirizzo di residenza e/o domicilio;
d) la cittadinanza di appartenenza;
e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
f) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
g) di non avere procedimenti penali in corso;
h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
j) possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
k) conoscenza di una lingua straniera;
l) gli eventuali titoli di riserva di cui all'art.1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, e glieventuali titoli di preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4-5- del DPR n. 487/1994 modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
m) l'aver concluso il servizio civile universale senza demerito, ai fini del calcolo della frazione di riserva, ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023,convertito con modificazioni in Legge 74/2023;
n) l'idoneità psico-fisica alla mansione;
o) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica.

I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021
n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalitàdi partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per losvolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.
I medesimi devono trasmettere idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 dellaLegge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M.9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessarie/o tempi aggiuntivi.
Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.
L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entroil termine perentorio comunicato dall'ufficio competente.

Il Comune di Dogliani non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPa" né per il mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda, dovuta a disguidi di varie cause, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID ecc.
Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è previsto, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone, le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.
Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile un locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventuale disponibilità di tempi supplementari nella prova.
L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.
Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimentomotivato, l'esclusione dal concorso.

TASSA DI CONCORSO

I**l versamento della tassa di concorso di euro 10,00 €** dovrà avvenire tramite pagamento spontaneo sul sistemapagoPA sul sito comunale www.comune.dogliani.cn.it – (Accesso veloce – PagoPa) – indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.
Nella sezione Pagamenti Spontanei è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento.
Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

È facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

PROVE DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Nel caso in cui pervengano più di 60 domande si prevede lo svolgimento di una **prova preselettiva che si svolgerà il 5/12/2024.**

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 60 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Tale prova consiste in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti della prova scritta e/o in test attitudinali per il profilo specifico volto a cogliere la capacità logica e di analisi

Prova scritta:

La prova scritta sarà svolta in presenza e si terrà in data 10/12/2024 presso il Comune di Dogliani.

Ora e luogo verranno pubblicati successivamente sul "Portale InPA" e sul sito web del Comune di Dogliani – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La prova scritta prevede lo svolgimento di quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertente sugli argomenti della prova orale-pratica.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Prova orale-pratica:

La prova orale – pratica sarà svolta in presenza e si terrà in data 12/12/2024 presso il Comune di Dogliani.

L'ammissione alla prova orale-pratica è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta conseguendo la valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale-pratica diretta ad accertare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti previsti dal ruolo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali;
- simulazione pratica di assolvimento di funzioni;
- realizzazione manufatti;

La prova orale-pratica prevede inoltre:

- l'accertamento della conoscenza base dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).
- l'accertamento della conoscenza base della lingua inglese (che potrà avvenire mediante, la traduzione e la comprensione di un testo);

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Materie oggetto delle prove saranno le seguenti:

- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (d.lgs. 165/2001);
- Nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Conoscenze sulla conduzione di macchine complesse per l'espletamento delle attività lavorative specifiche del ruolo;
- Cura e manutenzione patrimonio comunale e più precisamente:
    - Manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo manuale, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;
    - Minuti interventi di manutenzione negli immobili. Opere semplici di muratura, di idraulica, falegnameria, elettrico, tinteggi, ecc.
    - Montaggio e installazione strumentazione per eventi organizzati dal Comune;
    - Attività di utilizzo di autocarri ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari;
- Conoscenza e utilizzo delle attrezzature principali di lavoro;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale-pratica).

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova (sia scritta che orale-pratica).

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023. L'elenco viene pubblicato oltre che sul Portale inPA, contestualmente anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.dogliani.cn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle due prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Ciascuna prova d'esame si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30. Pertanto, conseguono l'ammissione alla prova pratica solo i candidati che abbiano superato la prova scritta. Per i candidati risultati non idonei verrà pubblicata solo l'indicazione di non idoneità.
Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove (scritta e orale – pratica).

COMUNICAZIONE AI PARTECIPANTI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento, sull'eventuale variazione del calendario (date e orari delle prove) e sulla sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul "Portale InPA" e sul sito web del Comune di Dogliani – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove, attribuisce le eventuali preferenze ed elabora la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Le preferenze operano in situazioni di parità, ossia il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato. Si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva che dia luogo all'erogazione del 100% del premio di produttività secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
k) l'avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) minore età anagrafica
n) lavoratore donna

La commissione elabora la graduatoria finale del concorso che sarà pubblicata nel Portale e sul sito istituzionale dell'ente a cura del Responsabile del Servizio Personale. Dalla data di pubblicazione nel Portale decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.

Il Responsabile del Servizio Personale approva con propria determinazione la graduatoria finale degli idonei con l'indicazione dei punteggi conseguiti.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa.

La rinuncia al posto da parte del vincitore o dell'idoneo comporta la cancellazione dalla graduatoria.

ASSUNZIONE E DOCUMENTI

L’assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L’Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro si costituirà all’atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all’assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L’effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

DISPOSIZIONI FINALE

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.
L’Amministrazione comunale di Dogliani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.
Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento GeneraleProtezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Dogliani
b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse al presente concorso pubblico e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normativeo regolamentari lo prevedano;
e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo didurata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse,di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente concorso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dal concorso;
g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:
– di accesso ai dati personali;
– di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
– di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
– alla portabilità dei dati, ove previsto;
– di opporsi al trattamento;
– di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la Dott.ssa Anna Maria Di Napoli.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 13/01/2001 e ss.mm.ii. e del "Regolamento sulle modalità per l'accesso all'impiego e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 17/12/2022.

Dogliani, lì 12 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Anna Maria DI NAPOLI
f.to digitalmente