



## COMUNE DI DOGLIANI Provincia di Cuneo

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.39

#### OGGETTO:

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO INTERNO: APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addi DICIOOTTO del mese di MARZO alle ore 11:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
RAVIOLA/CLAUDIO	Sindaco	SI'
DEMARIA/OSVALDO	Vice-sindaco	SI'
GABETTI/CARLO	Assessore	SI'
NAVELLO/GIANLUCA	Assessore	SI'
ROLFO/SABRINA	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Dr.ssa Di Napoli Anna Maria** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Raviola Claudio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

# **OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO INTERNO: APPROVAZIONE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 6 novembre 2008, n. 133, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", stabilisce disposizioni in materia di controllo interno, valutazione delle performance e trasparenza amministrativa, in particolare gli articoli 14 e 15 relativi ai Nuclei di valutazione;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", così come modificato e integrato, impone agli enti locali di dotarsi di strumenti di valutazione e controllo interno per garantire il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa (in particolare l'articolo 147-bis);
- La Legge 31 dicembre 2009, n. 196, "Legge di contabilità e finanza pubblica", in particolare l'articolo 16, stabilisce obblighi di trasparenza e controllo nella gestione finanziaria degli enti pubblici;
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni", in particolare l'articolo 1, comma 2, che impone agli enti locali di adottare strumenti idonei a garantire la trasparenza e l'efficienza dell'attività amministrativa;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 14 marzo 2013, n. 62, che approva il "Regolamento recante norme per la disciplina della valutazione delle performance delle amministrazioni pubbliche";
- Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, relativo alla contabilità economico-patrimoniale degli enti locali, che prevede la predisposizione di strumenti di controllo interno per garantire una gestione efficace ed efficiente delle risorse;

Richiamata la propria Deliberazione n. 124 del 24 novembre 1999, con la quale veniva approvato il regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione e controllo interno, ormai superato dalle nuove normative e prassi in materia.

Ritenuto che è necessario procedere all'adozione di un nuovo regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di valutazione e controllo interno, in conformità con le disposizioni normative attualmente in vigore e con le esigenze di una più efficace valutazione delle performance e di controllo interno nell'ambito dell'amministrazione comunale;

Vista la bozza di regolamento composta da n. 10 articoli, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante, e ritenuto la medesima meritevole di approvazione;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dagli uffici competenti ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare le premesse quali parte integrante del presente deliberato;
2. Di approvare il nuovo regolamento per l'istituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione e controllo interno, composto da n. 10 articoli e allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, sostituendo integralmente il precedente regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 24 novembre 1999;
3. Di dare atto che il regolamento entra in vigore dalla data di approvazione della presente deliberazione;
4. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali di provvedere alla pubblicazione del presente atto e del nuovo regolamento nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente e successivamente, di procedere alla formalizzazione della nuova composizione del Nucleo di valutazione e controllo interno, come previsto dal regolamento stesso.

Successivamente con votazione unanime favorevole resa in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: Claudio RAVIOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI

---

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITA' (Art.134 comma 4 D.Lgs.267/00)**  
Divenuta esecutiva in data 18/03/2025

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Dogliani, li 09/04/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI

---

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO INTERNO**

**ARTICOLO 1  
OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione, le funzioni e le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione.
2. Il nucleo svolge le funzioni di valutazione del personale (comparto EE.LL.), verifica il rispetto degli obblighi di trasparenza da parte dell'Ente e svolge tutte le attività attribuite e che saranno assegnate dalla Legge.

**ARTICOLO 2  
COMPOSIZIONE – NOMINA E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DI  
CONTROLLO INTERNO**

- 1 Il Nucleo è in forma collegiale ed è composto dal Segretario comunale che lo presiede e da due membri esterni all'Amministrazione comunale.
2. I membri esterni del Nucleo, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
3. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
4. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo.
5. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.

**ARTICOLO 3  
DURATA DELL'INCARICO - CESSAZIONE E REVOCA**

1. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:
  - a) scadenza del mandato elettorale;
  - b) dimissioni volontarie;
  - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

**ARTICOLO 4  
REQUISITI**

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico,

agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale; in alternativa il diploma di scuola superiore di secondo grado con esperienza in materie di gestione del personale degli Enti Locali, oppure la qualifica di funzionario appartenente all'Area funzionari del CCNL 16/11/2022.

3. Il curriculum vitae dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all' "Amministrazione Trasparente".

4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

## **ARTICOLO 5 INCOMPATIBILITÀ**

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

## **ARTICOLO 6 UFFICIO DI SUPPORTO**

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

## **ARTICOLO 7 FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il nucleo di valutazione ha il compito di verificare:

- a) la rilevazione dei risultati raggiunti con riferimento alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidati ai Responsabili dei servizi, per quanto riguarda la gestione del personale; la valutazione di risultati è misurata con riferimento a obiettivi temporali, economici e migliorativi dei servizi e dell'organizzazione dell'Ente;
- b) la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- c) rispetto dei tempi del procedimento e dei tempi di realizzazione degli obiettivi;
- d) efficienza, efficacia, economicità, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

2. Il nucleo di valutazione ha altresì il compito di relazionare all'Amministrazione sulla valutazione dell'attività del personale.

**ARTICOLO 8**  
**ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:

- effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni (Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali;
- verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- verifica il rispetto da parte dell'Ente degli obblighi di trasparenza;
- svolge ogni altra attività attribuita o che sarà attribuita dalla Legge.

**ARTICOLO 9**  
**NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle vigenti norme di Legge, statutarie, regolamentari e al C.C.N.L. comparto EE.LL.

**ARTICOLO 10**  
**ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione della deliberazione di adozione.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento cesseranno gli effetti del regolamento e dei provvedimenti precedentemente emessi.



# ***COMUNE DI DOGLIANI***

*Provincia di Cuneo*

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Oggetto:           REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI  
                          VALUTAZIONE E CONTROLLO INTERNO: APPROVAZIONE

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

### **PARERE FAVOREVOLE**

Li, 18/03/2025

Il Responsabile  
DI NAPOLI ANNA MARIA

---



# ***COMUNE DI DOGLIANI***

*Provincia di Cuneo*

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Oggetto: **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO INTERNO: APPROVAZIONE**

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

## **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**

Li, 18/03/2025

Il Responsabile del Settore  
Finanziario  
Osvaldo BOGGIONE

---





251658240

# **COMUNE DI DOGLIANI**

*Provincia di Cuneo*

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione atto n. 39/2025 viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 09/04/2025 e fino al giorno 24/04/2025 nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata inserita nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dogliani, li 09/04/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dr.ssa Anna Maria DI NAPOLI