



Comune di Dogliani
Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- INFORMATICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 14/05/2026 con la quale è stata approvata la modificazione al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026//2028, compresa nel PIAO 2026//2028, prevedendo la copertura del posto vacante di n.1 istruttore amministrativo – informatico ;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 60 del 31/12/2024 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Personale che sottoscrive il presente bando;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. “Testo unico sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al “Reclutamento del personale”;

Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 e l’aggiornamento stipulato in data 23/02/2026;

Considerato che è stata inviata richiesta ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in data 19/05/2026 prot. N. 6995, attestante la non iscrizione nella lista di disponibilità di Piemonte Lavoro di lavoratori aventi i requisiti richiesti e che la presente procedura viene bandita nelle more del riscontro da parte di Piemonte Lavoro e che nel caso di risposta affermativa la presente procedura verrà annullata in autotutela;

In esecuzione della propria determinazione n. 281 del 05/06/2026

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di “Istruttore amministrativo – informatico” appartenente all’Area professionale degli istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e del 23/02/2026 presso l’Area Amministrativa



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

che comprende i seguenti servizi: servizi generali – istruzione pubblica – sociale – attività contrattuale – personale e agricoltura.

L'effettiva copertura del posto a seguito del presente concorso è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

ATTIVITA' PRINCIPALI profilo professionale / posizione di lavoro ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - I N F O R M A T I C O

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di “Istruttore” è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- trattamento tabellare anno lordo – 12 mensilità;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio: diploma di maturità quinquennale
Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve indicare nella domanda il decreto di equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001, oppure deve allegare la documentazione attestante l'avvio della procedura di equiparazione entro la data di scadenza del bando. In tale caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che il provvedimento di riconoscimento del titolo deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

- collocamento a riposo;
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 5. idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto;
 6. posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
 7. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

Non possono partecipare al concorso coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati dal Comune di Dogliani per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

RISERVE PER I MILITARI

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché per i volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del d.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

La riserva per i militari relativa ai posti messi a concorso (30% di n. 1 posti) è pari a 0,6; pertanto, non può operare integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto che saranno cumulate con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale banditi dal Comune di Dogliani ovvero saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: la domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà pervenire **perentoriamente entro e non oltre il giorno 25 giugno 2026**, ossia entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Dogliani esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28

dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- comune di residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui sopra per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- la conoscenza della lingua inglese;
- di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo paragrafo del presente articolo rubricato

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE;

- se portatore di handicap ai sensi della l. 5 febbraio 1992, n. 104, di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.

Il Comune di Dogliani non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- ✓ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ✓ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ✓ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ gli orfani di guerra;
- ✓ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ✓ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i feriti in combattimento;
- ✓ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ✓ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

- dei caduti per fatto di guerra;
- ✓ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - ✓ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - ✓ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - ✓ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - ✓ gli invalidi ed i mutilati civili;
 - ✓ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Dogliani, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità.

I candidati che avessero diritto, ai sensi della normativa ad essi applicabile, e necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove devono presentare richiesta scritta **almeno 48 ore prima** dello svolgimento della prova. **La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma.** In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma, a pena di esclusione dalla selezione e allegare un valido documento di riconoscimento.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione Comunale accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, il candidato deve allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di tale tassa di concorso con l'indicazione della seguente casuale: "TASSA DI CONCORSO".

La tassa di concorso può essere pagata:



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

- direttamente presso gli uffici comunali (Ufficio economato);
- mediante pagoPA;
- mediante bonifico bancario sul conto del tesoriere (IBAN: IT 48 Y 08450 46270 000000831434 intestato al Comune di Dogliani).

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dai successivi articoli.

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso prevede:

- una **PROVA PRESELETTIVA** che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di **60** domande.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 60 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Tale prova consiste in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti della prova scritta e/o in testi attitudinali per il profilo specifico volto a cogliere la capacità logica e di analisi.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno nella prova preselettiva una votazione di almeno 21/30

- una **PROVA SCRITTA** alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti, se in numero inferiore o uguale a 60, oppure i primi 60 candidati della graduatoria redatta a seguito della pre – selezione in ordine di punteggio decrescente. La prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, è volta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore amministrativo – informatico. Consisterà in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica o articolata, compresa la soluzione di casi operativi e/o quesiti che consentano di valutare anche la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Materie d'esame:

1. Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 2. Principi generali dell'attività amministrativa contenuti nella Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
 3. Gli atti amministrativi del Comune;
 4. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
 5. Nozioni su Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in particolare D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
 6. Diritti e doveri del pubblico dipendente (DPR 62/2013, D. Lgs. 39/2013);
 7. Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a L. 241/1990 e ss.mm.ii. e D. Lgs. 36/2023;
 8. Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2015 2016);
 9. Disciplina normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione (Legge n. 190/2012 –D.Lgs. n. 33/2013);
 10. Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, Documenti digitali e analogici, Strumenti di attuazione operativa del processo di dematerializzazione;
 11. Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.), Piano Triennale AgID e relative Linee Guida, ACN per le materie di propria competenza;
 12. Transizione Digitale per gli Enti Locali, Responsabile per la Transizione Digitale: prerogative e funzioni;
 13. Misure Minime di sicurezza AgID, cyber security e sistemi di sicurezza informatica in un ambiente aziendale
 14. Sistemi di backup, Gestione di piani di Continuità Operativa e Disaster Recovery;
 15. Tecnologie e piattaforme per la gestione di applicazioni e portali web oriented;
 16. Disposizioni in materia di appalti di fornitura di beni e servizi (D.Lgs 50 /2016 e s.m.i. Consip, MEPA, Centrali di committenza);
 17. Disposizioni in materia sociale, istruzione pubblica, attività contrattuale, personale ed agricoltura.
- I candidati che otterranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 saranno ammessi alla prova orale.

- una **PROVA ORALE** a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

almeno 21/30 nella prova scritta.

Verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

SVOLGIMENTO PROVE

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto delle disposizioni regolamentari per l'accesso all'impiego ed alle procedure selettive approvate con deliberazione G.C. n.137/ 2022.

CALENDARIO DELLE PROVE

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Dogliani e sul Portale INPA verranno fornite le date delle prove scritte ed orali nonché le istruzioni per la partecipazione alla prova, le procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali di cui al Regolamento per l'accesso all'impiego e procedure selettive del Comune di Dogliani.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati saranno dichiarati rinunciatari al concorso.

L'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni pubblicate avverrà con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Dogliani <https://comune.dogliani.cn.it/> nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando e sul sito INPS <https://www.inpa.gov.it/>.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di concorso (elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy.

Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria del concorso, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, e verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio pubblicato all'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione trasparente - bandi di concorso- del sito istituzionale del Comune di Dogliani.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza, precedenza previsti dall'art. 12 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 17/12/2022. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei n.1 vincitori sulla base della graduatoria di merito

La graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "**Istruttore amministrativo-informatico**", previa verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al candidato che sarà assunto a seguito del presente concorso non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. 81/2015.



Comune di Dogliani Provincia di Cuneo

L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di un contratto a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *“Regolamento sulle modalità di accesso all’Ente e sulle procedure selettive”*.

L’Amministrazione comunale di Dogliani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Dogliani
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse al presente concorso pubblico e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative regolamentari lo prevedano;
- e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente concorso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dal concorso;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;



Comune di Dogliani
Provincia di Cuneo

- h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento di ammissione sarà nominato con successivo provvedimento.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Segreteria. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 13/01/2001 e ss.mm.ii. e del "Regolamento sulle modalità per l'accesso all'impiego e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 17/12/2022.

Dogliani, li 05/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Anna Maria DI NAPOLI
f.to digitalmente