

## Busta 3

**Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, quale funzione rogatoria spetta al Segretario Comunale?**

- Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte, su richiesta dell'ente stesso.
- Solo i contratti d'appalto il cui valore supera la soglia comunitaria.
- Nessuna, il potere di rogito è riservato in via esclusiva ai notai liberi professionisti.

**In merito alla composizione della Giunta Comunale, il numero degli assessori:**

- Non deve essere superiore a un terzo del numero dei consiglieri comunali, computando a tale fine il sindaco, e comunque non superiore a dodici.
- È stabilito liberamente dallo Statuto del Comune senza alcun limite numerico massimo.
- Deve coincidere esattamente con il numero delle commissioni consiliari permanenti.

**Nel caso in cui il Segretario Comunale sia impossibilitato a svolgere le proprie funzioni (ferie, malattia), chi ne assume temporaneamente le funzioni di vertice se non è nominato un Vicesegretario?**

- Il Sindaco.
- Un Dirigente individuato dal Sindaco, ma solo per funzioni non strettamente riservate al Segretario (per il rogito e funzioni vicarie piene serve l'assegnazione di un reggente).
- Il Presidente del Consiglio Comunale.

**Quando è obbligatorio indire la Conferenza di Servizi decisoria (art. 14, comma 2, L. 241/1990)?**

- Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese o altri atti di assenso resi da diverse amministrazioni.
- Soltanto nei procedimenti ad istanza di parte avviati tramite SCIA.
- In tutti i casi in cui l'istruttoria del procedimento superi i 30 giorni.

**A quale organo spetta, di norma, l'adozione dei regolamenti comunali (escluso quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)?**

- Alla Giunta Comunale.
- Al Consiglio Comunale.
- Al Segretario Generale.

**Cos'è il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) nel bilancio degli Enti Locali?**

- Un fondo rischi destinato a coprire eventuali danni per cause legali in corso.
- Un accantonamento contabile vincolato per sterilizzare le entrate accertate ma di cui è incerta la riscossione.
- Una riserva di liquidità utilizzabile per investimenti infrastrutturali urgenti.

**La salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 del TUEL) impone al Consiglio Comunale di deliberare la sussistenza degli equilibri o i necessari provvedimenti di ripiano con periodicità minima di:**

- Almeno una volta all'anno, entro il 31 luglio di ciascun esercizio.
- Mensilmente, in allegato alle verifiche straordinarie del Sindaco.
- Esclusivamente in sede di approvazione del rendiconto di gestione.

**Nel Pubblico Impiego, l'assegnazione temporanea a mansioni superiori (Art. 52) è ammessa?**

- Sì, liberamente per premiare i dipendenti meritevoli.
- Sì, ma solo per obiettive esigenze di servizio (es. vacanza di posto in organico o sostituzione di altro dipendente assente).
- No, è sempre vietata e comporta il licenziamento.

**Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) deve essere adottato dagli Enti Locali con più di 50 dipendenti entro quale termine?**

- Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione o comunque entro il 31 gennaio.
- Esclusivamente entro il 31 dicembre dell'anno precedente.
- Ogni cinque anni.

**Ai sensi dell'art. 21-nonies della Legge 241/1990, il provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole:**

- Comunque non superiore a 12 mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici.
- Non superiore a 5 anni in ogni caso, senza eccezioni per dichiarazioni mendaci.
- Di 60 giorni, decorso il quale l'atto si sana in via definitiva ed automatica.

**Che cos'è la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) prevista dall'art. 19 della Legge 241/1990?**

- Un provvedimento autorizzatorio espresso che il Comune rilascia previa istruttoria tecnica di 60 giorni.
- Un istituto di semplificazione che consente di iniziare l'attività immediatamente dalla data di presentazione della segnalazione all'amministrazione competente.
- Una comunicazione facoltativa inviata dal privato per chiedere un parere preventivo non vincolante.

**Entro quante ore dal momento in cui ne viene a conoscenza, il Titolare deve notificare una violazione dei dati personali all'Autorità Garante?**

- Entro 24 ore.
- Entro 48 ore.
- Entro 72 ore.

**Che cos'è una violazione dei dati personali ("Data Breach") secondo la definizione contenuta nel GDPR?**

- Il mancato aggiornamento annuale del software antivirus del Comune.
- Una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali.
- La richiesta formale di accesso civico da parte di un cittadino non residente.

**A norma dell'art. 30 del GDPR, il Registro delle attività di trattamento è un documento che:**

- Deve essere inviato obbligatoriamente al Garante della Privacy alla fine di ogni anno.
- Tiene traccia documentata di tutti i trattamenti di dati personali effettuati sotto la responsabilità del Titolare ed è obbligatorio per le PA.
- Riguarda solo gli impianti di videosorveglianza.

**L'Accesso Civico Semplice (Art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013) consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati nei casi in carenza di quale presupposto?**

- Sia stata omessa la loro pubblicazione obbligatoria nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.
- Si tratti di atti coperti da segreto d'ufficio per i quali si vuole effettuare un controllo ispettivo.
- Il richiedente vanta un interesse qualificato e attuale.

**In tema di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), quale durata hanno, di norma, gli obblighi di pubblicazione dei documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"?**

- 1 anno dalla data di adozione dell'atto.
- 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.
- I documenti devono restare pubblicati in eterno.

**Le Linee Guida adottate dall'AgID (es. in materia di accessibilità, sicurezza, gestione documentale) hanno natura di:**

- Semplici raccomandazioni non vincolanti.
- Regole tecniche vincolanti; la loro violazione può rilevare ai fini della responsabilità dirigenziale.
- Norme penali.

**Che valore giuridico ha la trasmissione di un documento informatico tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) ai sensi del CAD?**

- Ha valore di mera comunicazione informale.
- È equivalente, nei casi consentiti dalla legge, alla notificazione per mezzo della posta o alla raccomandata con avviso di ricevimento.
- Sostituisce l'applicazione della firma digitale sul documento allegato in ogni circostanza.

**Quale infrastruttura nazionale, gestita da AgID, costituisce il canale obbligatorio attraverso cui gli Enti Locali devono riscuotere i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo (tasse, sanzioni, rette)?**

- L'Indice di Pubblica Amministrazione (IPA).
- La piattaforma pagoPA.
- Il Sistema di Interscambio (Sdi).

**In ambito di cybersecurity, cos'è la MFA (Multi-Factor Authentication)?**

- Un sistema che richiede all'utente di fornire due o più prove (fattori) dell'identità per accedere a un account.
- Un protocollo di backup multipiattaforma.
- La pratica di condividere le password in ufficio.

**Il principio "Zero Trust" nelle reti PA si basa sul presupposto che:**

- Nessun utente o dispositivo debba essere considerato automaticamente sicuro, richiedendo verifiche continue.
- I dipendenti siano sempre potenziali criminali.
- Le reti interne dei Comuni non abbiano bisogno di firewall.

**Che cosa indica il parametro RPO (Recovery Point Objective) all'interno di una strategia aziendale di Disaster Recovery?**

- Il tempo massimo necessario per ripristinare la piena operatività dei servizi informatici a seguito di un incidente.
- Il limite massimo di tollerabilità della perdita dei dati calcolato a ritroso dal momento del blocco del sistema.
- Il costo economico complessivo stimato per l'acquisto di nuovi apparati.

**Il Piano di Continuità Operativa (Business Continuity Plan) di un Ente Locale descrive:**

- Le procedure organizzative e tecniche volte a garantire la prosecuzione delle funzioni e dei servizi critici dell'ente durante e immediatamente dopo un evento avverso o un'interruzione grave dei sistemi.
- L'organigramma degli orari di apertura ordinaria degli uffici al pubblico.
- Il piano d'azione triennale per l'assunzione di personale informatico.

**Cosa certificano le Linee Guida WCAG in merito ai portali della PA?**

- Garantiscono il posizionamento sui motori di ricerca (SEO).
- Stabiliscono i requisiti tecnici (es. contrasto colori, testi alternativi, navigazione da tastiera) per rendere i siti accessibili alle persone con disabilità.
- Determinano la velocità di caricamento delle pagine.

**Il Principio di Rotazione (Codice Appalti) non si applica, di norma, agli affidamenti:**

Sotto i 5.000 euro.

Di importo inferiore a 25.000 euro per servizi o 50.000 per lavori.

Superati i 500.000 euro.

**Che cos'è il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestito da Consip?**

Un portale informativo ad accesso libero dove reperire esclusivamente bandi di gara internazionali.

Uno strumento di e-procurement in cui le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti telematici di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario, offerti da fornitori abilitati.

Un organo di controllo giurisdizionale istituito presso l'ANAC.

**Nel D.Lgs. 36/2023, il subappalto a cascata (sub-subappalto) è:**

Ammesso, conformemente alle direttive UE, salvi i divieti motivatamente indicati dalla stazione appaltante nel bando.

Assolutamente vietato in qualsiasi tipologia di contratto.

Consentito solo per le micro-imprese.

**Quale strumento urbanistico generale definisce l'assetto e lo sviluppo dell'intero territorio comunale?**

Il Piano Regolatore Generale (PRG) o Piano Operativo Comunale (POC/PGT a seconda della legislazione regionale).

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Il Documento Unico di Programmazione (DUP).

**L'attività contrattuale degli Enti Locali in materia agricola prevede spesso la "concessione in uso" di beni del demanio o patrimonio indisponibile (es. orti urbani). Quale principio regola tali assegnazioni?**

L'assegnazione fiduciaria e diretta senza alcun bando.

L'evidenza pubblica tramite bando o avviso per garantire parità di trattamento e trasparenza.

Il sorteggio ristretto ai soli dipendenti comunali.

**Se un cittadino riporta un infortunio inciampando in una buca stradale non segnalata, il Comune risponde a titolo di:**

Responsabilità precontrattuale.

Responsabilità civile extracontrattuale per danni cagionati da cose in custodia (ex art. 2051 c.c.).

Nessuna responsabilità, sussiste il rischio implicito del pedone.