Comune di Dogliani
Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI DI VIGILANZA con Riserva per i militari

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 14/05/2026 con la quale è stata approvata la modificazione al Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026//2028, compresa nel PIAO 2026//2028, prevedendo la copertura del posto di n.1 istruttore di polizia locale commercio, a seguito delle dimissioni per pensionamento del dipendente con il medesimo profilo

Richiamato il decreto del Sindaco n. 60 del 31/12/2024 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Personale che sottoscrive il presente bando;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D. Lgs n.165/2001, avviata con nota prot. N.15027 del 28/10/2026 ha avuto esito infruttuoso, come risulta dalla comunicazione regionale acclarata al N/S protocollo n.15091 del 29/10/2026;

VISTO il Regolamento sulle modalità per l'accesso all'impiego e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 17/12/2022.

VISTO il vigente Regolamento concernente l'armamento degli appartenenti al servizio degli appartenenti al Servizio di Polizia Municipale approvato con deliberazione C.C. n.47 del 29/11/2022

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. n. 75/2017 specificatamente con riferimento alle norme relative al "Reclutamento del personale";

VISTA la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale ha emanato le linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 e gli aggiornamenti stipulati in data 23/02/2026 e 28/10/2026;

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio personale n. 557 del 18/11/2026 di avvio della presente procedura di reclutamento.

Comune di Dogliani
Provincia di Cuneo

RENDE NOTO

OGGETTO

È indetto concorso pubblico, **PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, del 23/02/2026 e del 28/10/2026 **DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI DI VIGILANZA.**

L'effettiva copertura del posto a seguito del presente concorso è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

NORMATIVA DELLA PROCEDURA

La presente procedura concorsuale è disciplinata dalla normativa di legge in materia in premessa citata ed in particolare dal Dpr 487/1994, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché dal presente bando. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 della Legge 11 aprile 2006 n. 198, del D. Lgs. 216/2003 nonché degli artt. 7e 57 del D. Lgs. 165/2001, significando che laddove si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno o dell'altro sesso.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

ATTIVITA' PRINCIPALI E RESIDUALI del profilo professionale / posizione di lavoro di istruttore di polizia locale e commercio

I contenuti professionali del profilo messo a selezione (**ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO**) sono quelli esplicitati nell'allegato A) del C.C.N.L. "Funzioni locali" del 16/11/2022, del 23/02/2026 e del 28/10/2026, nonché quelli rivenienti dalle funzioni e dai compiti d'istituto analiticamente descritti nel vigente Regolamento concernente l'armamento degli appartenenti al servizio degli appartenenti al Servizio di Polizia Municipale approvato con deliberazione C.C. n.47 del 29/11/2022

Ai sensi dell'art.35-quater del D. Lgs. 165/2001 il profilo professionale ricercato deve possedere, oltre a conoscenze teoriche esaurienti e capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, le seguenti capacità comportamentali/relazionali e attitudini di cui al punto 1 della Tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198:

1. un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
2. un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

3. una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
4. una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale ricercata attraverso la presente procedura concorsuale è destinata a svolgere principalmente le funzioni di polizia locale previste dalla Legge n. 65/1986 e dalle Leggi Regionali del Piemonte: L.R. n.58 del 30 novembre 1987, L.R. n..57 del 16 dicembre 1991 e L.R n9 del 8 luglio 2025.

Nello specifico, la posizione da ricoprire nell'organizzazione interna del Comune di Dogliani è inserita nell'ambito del Servizio Polizia Locale e commercio con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale con mansioni residuali di Istruttore amministrativo per il servizio commercio e le mansioni di messo notificatore e comunale

Comporta responsabilità di procedimento e riporto diretto all'Ufficiale di Polizia Locale sovra ordinato nonché servizi da svolgere con arma di ordinanza e lavoro organizzato con orario alternato.

Capacità comportamentali e attitudinali (art. 35-quater, comma 1, lett. b, D. Lgs. 165/2001 e D.M. Interno 198/2003)

Oltre a conoscenze teoriche esaurienti e capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, il profilo richiede le competenze trasversali e le attitudini di cui al punto 1 della Tabella 2 allegata al D.M. Interno 30 giugno 2003, n. 198: equilibrio emotivo e controllo delle reazioni in situazioni di stress operativo; capacità intellettiva, logico-deduttiva e di analisi rapida dei problemi concreti; adeguata integrazione della personalità, senso di responsabilità, capacità autocritica e determinazione operativa; spiccata socialità, capacità di lavoro in squadra e flessibilità organizzativa.

Mansioni principali di Agente di Polizia Locale

Polizia amministrativa e vigilanza (controllo su commercio, edilizia, ambiente, pubblici esercizi e T.U.L.P.S.); Polizia stradale (prevenzione violazioni al Codice della Strada, rilievo sinistri e traffico); Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza; Funzioni di Polizia Giudiziaria; servizi istituzionali trasversali (TSO, protezione civile, rappresentanza) che richiedono abilità fisiche particolari.

Mansioni di Istruttore del Servizio Commercio / SUAP e di Messo Comunale

Gestione integrale dei procedimenti amministrativi SUAP e commerciali (ricezione istanze telematiche, SCIA, autorizzazioni, pareri e provvedimenti inibitori); esecuzione delle notificazioni di atti amministrativi, giudiziari e tributari, gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio informatico e supporto operativo agli uffici.

TRATTAMENTO ECONOMICO INIZIALE E TRASPARENZA RETRIBUTIVA

In attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza retributiva introdotte dall'art. 5 del D. Lgs. 7 maggio 2026, n. 96, il trattamento economico iniziale complessivo spettante alla figura professionale messa a concorso, ai sensi delle vigenti tabelle contrattuali previste dal CCNL Funzioni Locali, è così determinata sulla base di criteri oggettivi e del tutto indipendenti dal genere del lavoratore:

Stipendio tabellare annuo lordo (comprensivo di 13^ mensilità): € 26.255,18

Indennità di comparto annua lorda: € 384,71

Indennità di vigilanza annua: € 1.310,84 oppure € 980,30 (qualora il personale assunto non svolga le funzioni di cui all'art. 5 della L. 65/1986)

Indennità di vacanza contrattuale / altri emolumenti di legge: applicati nella misura stabilita dalle disposizioni vigenti

- Trattamento economico accessorio:

Al trattamento economico di cui sopra si aggiungono le specifiche indennità collegate all'effettivo svolgimento dei servizi (es. indennità di turno, indennità di servizio esterno, festivi) e la quota di retribuzione legata alla performance individuale. Tali istituti accessori sono erogati sulla base dei criteri meritocratici definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale, esenti da qualsiasi disparità basata sul genere.

- Criteri Di Progressione Economica All'interno Dell'area

Le progressioni economiche all'interno dell'Area degli Istruttori (attribuzione dei differenziali stipendiali) avvengono secondo criteri di oggettività e trasparenza previsti dall'art. 6 del D. Lgs. 96/2026 e dall'ordinamento professionale del CCNL Funzioni Locali.

Il dipendente assunto potrà accedere alle procedure selettive interne per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" al ricorrere dei requisiti stabiliti dal vigente Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Dogliani.

- Divieto Di Indagine Sullo Storico Retributivo Del Candidato

In stretta osservanza del divieto posto dall'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n. 96/2026, è fatto assoluto divieto all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di richiedere, formalmente o informalmente, informazioni in merito alla retribuzione percepita dai candidati in costanza di attuali o precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite di età di anni 40 (compiuti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso);

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) Idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo di Agente di Polizia Locale, comprensiva dei requisiti richiesti dal D.M. Ministero della Sanità 28 aprile 1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998, per il rilascio della licenza di porto d'armi per difesa personale, nonché dei requisiti visivi, uditivi, fisici e psico-attitudinali previsti dal D.M. Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198 (Tabella 1 e Tabella 2, punto 1), e precisamente:

- sana e robusta costituzione fisica ed assenza delle imperfezioni/infermità di cui alla Tabella 1 allegata al D.M. n. 198/2003;
- acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10 con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione (visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10 con almeno 5/10 nell'occhio peggiore); normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo; visione notturna, binoculare e stereoscopica sufficienti;
- funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale liminare in cabina silente;
- assenza di alterazioni neurologiche o disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da attestare tramite certificato anamnestico prima dell'assunzione) e possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui al punto 1 della Tabella 2 del D.M. n. 198/2003.
- assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali. Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali (il certificato anamnestico verrà trasmesso prima dell'eventuale assunzione);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) Trattandosi di servizi operativi di polizia locale e non solo amministrativi, non è prevista la riserva per i soggetti disabili, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per motivi disciplinari o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la P.A. e, ai fini del conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5, comma 2, L. n. 65/1986), non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza. Eventuali procedimenti penali pendenti o condanne iscrivibili nel casellario giudiziale devono essere dichiarati nella domanda;

h) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

i) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

j) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza", ovvero aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nonché disponibilità al porto e all'uso dell'arma d'ordinanza;

k) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o comunque idoneo a dare l'accesso all'università. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "*i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito*";

l) non essere stati interdetti e non essere stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione ai sensi della normativa penale;

m) Possesso di patente di guida di categoria B e di patente di guida di categoria A (ovvero patente A2 nei limiti anagrafici e di abilitazione previsti dal Codice della Strada, con obbligo di conseguimento della cat. A al maturare del requisito anagrafico) in corso di validità;

n) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D. Lgs. n. 165/2001);

o) Possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestato univocamente al candidato.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze a parità di punteggio finale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla riserva o alla preferenza, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione e la decadenza dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei medesimi requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.

RISERVA, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E PARITA' DI GENERE

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. la quale cumulata con analoghe frazioni maturate con le precedenti procedure concorsuali, dà origine alla riserva a favore dei candidati rientranti in una o entrambe seguenti fattispecie:

I) volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente di cui

all'art. 1014 comma 1 Dlgs 66/2010;

II) ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta di cui all'art 678 comma 9 Dlgs 66/2010;

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. da ultimo apportate con il DPR n. 82 del 2023.

Si dà atto, a norma dell'art. 6 del D.p.r. 487/1994 come modificato dal D.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento contrattuale ai sensi del vigente CCNL di comparto in riferimento al profilo professionale oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 30 settembre 2026, è la seguente:

Personale in servizio di ruolo – area istruttori **n. 6**, di cui:

- genere femminile **33,33%**
- genere maschile **66,77%**

Essendo il differenziale tra i generi pari a 33,33% e quindi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994e s.m.i.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: **la domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il giorno 09/12/2026, ossia entro il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Dogliani esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- ✓ compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- ✓ inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, alla quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- comune di residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui sopra per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- la conoscenza della lingua inglese; di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo paragrafo del presente articolo rubricato;
- l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.

Il Comune di Dogliani non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. e ii. da ultimo apportate con il DPR n. 82 del 2023.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e. maggior numero di figli a carico;
f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal presente bando;

n. minore età anagrafica.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Dogliani , i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Non è richiesta l'autentica della firma. In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la data e la firma, a pena di esclusione dalla selezione e allegare un valido documento di riconoscimento.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione Comunale accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, il candidato deve allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di tale tassa di concorso con l'indicazione della seguente casuale: "TASSA DI CONCORSO".

La tassa di concorso può essere pagata:

- ✓ direttamente presso gli uffici comunali (Ufficio economato);
- ✓ mediante pagoPA;
- ✓ mediante bonifico bancario sul conto del tesoriere (IBAN: IT 48 Y 08450 46270 000000831434 intestato al Comune di Dogliani).

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, oltre al segretario verbalizzante. Detta Commissione verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Personale e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dai successivi articoli.

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

La Commissione sarà integrata con uno psicologo regolarmente iscritto nella sezione A del relativo albo, per la prova psico- attitudinale e da due esperti per la prova della lingua e per la verifica della conoscenza

delle procedure informatiche.

PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso prevede:

- una eventuale **PROVA PRESELETTIVA** che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di **60** domande.

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine fissato dal bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, verrà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 60 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

Tale prova consiste in quesiti a risposta chiusa sugli argomenti della prova scritta e/o in testi attitudinali per il profilo specifico volto a cogliere la capacità logica e di analisi.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno nella prova preselettiva una votazione di almeno 21/30

- **PROVA SCRITTA** alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti, se in numero inferiore o uguale a 60, oppure i primi 60 candidati della graduatoria redatta a seguito della pre – selezione in ordine di punteggio decrescente.

La prova scritta consisterà nel ricorso a domande con risposta a scelta multipla, che verteranno su una o più delle seguenti materie/argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.), con particolare riferimento al Titolo II e III;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.);
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- profili di responsabilità del dipendente pubblico: responsabilità disciplinare, responsabilità amministrativa, responsabilità erariale, responsabilità civile e penale;
- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritto penale e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81), con particolare riferimento ai principi generali e applicazioni;
- codice della Strada (D. lgs. n. 285/92) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R.

n. 495/92) e le altre norme sulla circolazione stradale, con particolare riferimento alle norme di comportamento;

- Legislazione nazionale e regionale: Ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986 e ss. mm. e ii., Leggi Regionali del Piemonte: L.R. n.58 del 30 novembre 1987, L.R. n..57 del 16 dicembre 1991 e L.R n9 del 8 luglio 2025.
- nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento d'esecuzione;
- Codice di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia giudiziaria;
- nozioni di legislazione vigente in materia di vigilanza sull'attività urbanistica, edilizia, ambientale e trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- Legislazione regionale (Regione Piemonte) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere e normativa T.U.L.P.S. e normativa su commercio su aree pubbliche;
- nozioni sul SUAP

Tutte le normative sopra richiamate si intendono comprensive delle successive modificazioni e integrazioni, come vigenti al momento di ciascuna prova.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere. Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet, smart glasses ecc.).

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con l'ufficio personale del Comune di Dogliani per adottare le necessarie misure organizzative.

Prima della prova scritta, alla presenza di almeno 2 testimoni, si procederà ad estrarre a sorte la lettera dell'alfabeto al fine di stabilire l'ordine dei candidati per lo svolgimento della prova orale.

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

- **PROVA PSICO-ATTITUDINALE**

Nel giorno della prova orale e propedeuticamente alla stessa, al fine di verificare il grado di possesso da parte dei candidati dei requisiti psico-attitudinali di cui al punto 1 della Tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003 (come riportati all'art.1 del presente bando), sarà effettuato un esame di tipo psico – attitudinale, condotto da uno psicologo regolarmente iscritto nella sezione A del relativo albo, che integrerà a tal fine la Commissione esaminatrice.

Tale esame attitudinale potrà essere condotto sotto forma di colloquio individuale (nel rispetto delle norme in tema di Privacy) ed eventuale somministrazione di strumenti idonei alla valutazione dei requisiti attitudinali.

L'esito negativo di tale esame (al di sotto dei 21/30) comporterà l'esclusione dal concorso.

- una **PROVA ORALE** a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

SVOLGIMENTO PROVE

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto delle disposizioni regolamentari per l'accesso all'impiego ed alle procedure selettive approvate con deliberazione G.C. n.137/ 2022.

CALENDARIO DELLE PROVE

Con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Dogliani e sul Portale INPA verranno fornite le date delle prove scritte e orali nonché le istruzioni per la partecipazione alle medesime, le procedure e modalità di svolgimento di prove concorsuali di cui al Regolamento per l'accesso all'impiego e procedure selettive del Comune di Dogliani.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di preavviso con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento dovranno ritenersi convocati. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo che verranno indicati, saranno dichiarati rinunciatari al concorso.

L'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni pubblicate avverrà con le modalità indicate nel successivo paragrafo.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

PUBBLICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI NEI DOCUMENTI PUBBLICATI SUL SITO INTERNET

Tutte le informazioni previste dal presente avviso saranno pubblicate sul sito Internet del Comunedi Dogliani https://comune.dogliani.cn.it/ nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando e sul sito INPA https://www.inpa.gov.it/.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di concorso (elenco dei candidati ammessi alla prova orale e relativi esiti), saranno effettuate esclusivamente attraverso il numero di protocollo della domanda nel rispetto della privacy.

Ciascun candidato è pertanto invitato a verificare, una volta compilata e inviata la domanda, di essere in possesso del numero di Protocollo che servirà per verificare la propria posizione.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria del concorso, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nelle prove scritta e orale, verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio pubblicato all'Albo Pretorio on – line e su Amministrazione trasparente – bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Dogliani.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza, precedenza previsti dall'art. 12 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 137 del 17/12/2022. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli,anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei n.1 vincitori sulla base della graduatoria di merito

La graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione fatte salve eventuali modifiche della legge in materia, e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I candidati dichiarati vincitori del concorso saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "**Istruttore di polizia locale e commercio"**, previa verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando e in rapporto alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al candidato che sarà assunto a seguito del presente concorso non verrà accordato nulla – osta per un eventuale trasferimento o altra forma di mobilità verso altro Ente prima che sia decorso il periodo di permanenza obbligatoria definito dalle norme di legge vigenti.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D. Lgs. 81/2015.

L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di un contratto a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato,qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *"Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive"*.

L'Amministrazione comunale di Dogliani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

a) il titolare del trattamento è il Comune di Dogliani

b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse al presente concorso pubblico e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;

d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normativeo regolamentari lo prevedano;

e) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo didurata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

f) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente concorso. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dal concorso;

g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

h) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

– di accesso ai dati personali;

– di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;

– di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

– alla portabilità dei dati, ove previsto;

– di opporsi al trattamento;

– di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni.

La Responsabile del procedimento di ammissione è la Dott.ssa Anna Maria Di Napoli.

Gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Segreteria. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 13/01/2001 e s.m.i. e del "Regolamento sulle modalità per l'accesso all'impiego e sulle procedure selettive" approvato con deliberazione G.C. n. 137 del 17/12/2022.

Dogliani, lì 18/11/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Anna Maria DI NAPOLI

f.to digitalmente

ANNA MARIA DI NAPOLI
19.11.2026
10:16:02
GMT+01:00